

**Совет депутатов Талдомского городского округа
Московской области**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

«Об утверждении Положения о
предоставлении муниципальных
гарантий»

В целях реализации положений Бюджетного Кодекса РФ (ст. 115- 117)
Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Талдомского городского округа (прилагается).
2. Решение Совета депутатов Талдомского муниципального района от 25 сентября 2008 года №66 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Талдомского городского округа Аникеева М.И.

Председатель Совета депутатов
Талдомского городского округа

М.И. Аникеев

Глава Талдомского городского округа

В.Ю. Юдин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления муниципальных гарантий Талдомского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Талдомского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Уставом Талдомского городского округа и устанавливает принципы и порядок предоставления муниципальных гарантий Талдомского городского округа (далее – муниципальные гарантии).

1.2. В целях настоящего Положения муниципальная гарантия – это вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий указанных в решении Совета депутатов Талдомского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и в соответствии с программой муниципальных гарантий с указанием категорий и (или) наименований принципалов для муниципальных гарантий, объем которых превышает 100 тысяч рублей.

1.4. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без предварительного письменного согласия бенефициара.

Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта.

1.5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

1.6. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.7. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая, срок и порядок предоставления требования бенефициара об исполнении гарантии;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания выдачи гарантии;
- дата вступления в силу гарантии или событие (условие) с наступлением которого гарантия вступает в силу;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- основания уменьшения суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессивное требование гаранта принципалу, регресс);
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

1.8. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессивного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей), которого принадлежат Талдомскому городскому округу (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности Талдомского городского округа.

1.9. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

1. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. От имени Талдомского городского округа муниципальные гарантии предоставляются администрацией Талдомского городского округа в лице Главы округа.

1.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании постановления Главы округа, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии :

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- предоставления принципалом соответствующего требованиям бюджетного и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, не исполненной обязанности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии утверждается постановлением главы округа.

2.4. Принципал (лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии), направляет заявку произвольной формы на имя Главы округа и пакет документов, согласно п.2.3. настоящего Положения.

2.5. Указанная заявка и пакет документов направляются в отраслевой (функциональный) орган администрации на предмет оценки экономической целесообразности и реальности осуществления предложенных принципалом мероприятий (проектов, программ и т.п.) под которые требуется муниципальная гарантия, соответствия их действующему законодательству и приоритетным направлениям социально-экономического развития округа, оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности.

2.6. Отраслевой (функциональный) орган администрации при положительной оценке заявки принципала, направляет пакет документов в финансовое управление.

2.7. Финансовым управлением в порядке, установленном администрацией округа осуществляется анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2. настоящего Положения при предоставлении муниципальной гарантии.

2.8. Администрация муниципального образования заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальную гарантию.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяется договором между гарантом и принципалом.

Способами обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии, поручительства, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

2.9. Договор об обеспечении исполнения принципалом своих обязательств заключается между гарантом и принципалом и содержит порядок ответственности принципала перед гарантом в связи с предоставлением ему гарантии, включая:

- 1) ответственность принципала при наступлении гарантийного случая, включая требование регресса и необходимость предоставления залога;
- 2) правила периодической и оперативной отчетности принципала перед гарантом.

2.10. При предоставлении залогового обеспечения, в срок не позднее заключения договора об обеспечении принципалом своих обязательств, между гарантом и принципалом заключается договор залога.

2.11. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от обязательств;

если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

2.12. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

2.13. Финансовое управление муниципального образования ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.